

Programación General Anual



Nombre del Centro

CRA Calar del Mundo

Código del centro

2004707

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

10/12/2024

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
04-12-2024	09-12-2024	17:00	6º Primaria	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los objetivos trabajados en el curso anterior.

Conclusiones del curso anterior.

La Programación General Anual es el documento que concreta para cada curso escolar el Proyecto Educativo y garantiza el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas del centro docente. Por eso iniciaremos el documento con las conclusiones de la memoria del curso anterior en los diferentes ámbitos, aspectos que determinarán el desarrollo de la PGA.

Procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y atención a la diversidad.

- Seguir trabajando con el Proyecto de Innovación propuesto por la Junta y trabajar las diferentes áreas seleccionadas en el Proyecto, e incentivar al alumnado y nuevos docentes para su participación.
- Realizar una reunión al inicio de curso con todos los docentes que dan en un ciclo concreto para llevar a cabo unas pautas de metodología común y hacer un seguimiento para observar si estamos consiguiendo los objetivos propuestos.
- Realizar un seguimiento periódico de los apoyos para ver si se están consiguiendo los objetivos planteados con el tutor.

- Realizar un banco de actividades para el desarrollo de la expresión oral y escrita y seguir unas pautas comunes para su trabajo.
- Mayor apoyo a los cursos con más alumnos con dificultades de aprendizaje y sobre todo en primer ciclo.
- Mayor planificación por parte docente para llegar al desarrollo de los contenidos y al repaso de esos contenidos (sobre todo en en área de conocimiento del medio).
- Trabajar las técnicas de estudio, tanto desde la tutoría como de orientación con el resto de cursos y, si se pudiese, mandar una orientadora a tiempo completo.
- Actualizar trimestralmente los documentos en función de la normativa que vaya saliendo.
- Crear el aula digital en el centro con los recursos que tenemos y realizar un horario con su uso.
- Mayor control del uso de los ordenadores del alumnado, informando de aquellos que están deteriorados o tienen algún problema.
- Mayor coordinación y reuniones entre todos los docentes que dan clase en un curso-grupo.
- Realizar la coordinación del EOA dentro del horario lectivo, ya que los lunes por la tarde hay muchas actividades: formación, claustros, consejos escolares, etc. y apenas se pueden realizar coordinaciones del EOA.
- Asistencia de los miembros necesarios del EOA (no solo orientadora) a las reuniones convocadas por los tutores/as del alumnado que presenta barrera de aprendizaje.
- Priorizar otros profesionales y no los especialistas del EOA para hacer sustituciones cuando falta algún maestro/a.
- Organizar los apoyos ordinarios dentro del aula, para que no se junten tres docentes dentro.
- En las horas de apoyo dentro del aula priorizar metodologías activas, DUA, ya que, al trabajar la lección magistral, los docentes de apoyo no pueden intervenir hasta que no hay actividades a realizar.
- Realizar los horarios de los especialistas del EOA con todos los miembros del EOA presentes.
- Realización de la visita del CAI con tres docentes (por si alguno falta ese día).
- Especialistas de PT y AL no ejerzan labores de tutoría o docencia en Riópar, para aprovechar el horario de apoyos especializados.

- Realizar las reuniones con la especialista de PT/AL de Villaverde de manera individualizada con la orientadora, ya que son más provechosas.
- Posibilidad de destino de una partida del presupuesto para la compra y renovación del material de las aulas de PT y AL. Y alguna prueba de evaluación psicopedagógica.
- Ampliar el horario de la orientadora en el centro.

Participación y convivencia

- Realizar algunas charlas a nivel grupal con las familias para explicar cómo funciona Educamos CLM y su uso, y hacerles ver la importancia que tiene para enterarse de la educación de sus hijos.
- Modificar la hora de atención a las familias y ponerla los lunes por la tarde a última hora para conciliar su vida laboral con el centro.
- Seguir incentivando por parte del centro el desarrollo de actividades y motivar a las familias para su participación.
- Eliminar trabajo burocrático para que esas tardes puedan dedicarse más a preparación de materiales para los alumnos, preparación de actividades...

Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Participar en el programa de fruta y verdura, realizando un calendario para su entrega (realizando la entrega los encargados del recreo para minimizar la pérdida de tiempo).
- Continuar con las charlas, talleres y actividades e intentar que también vayan a Villaverde.

Planes y programas que se desarrollan en el C.R.A.

- Ir realizando en el plan las modificaciones normativas pertinentes.
- Mayor coordinación con las familias, Biblioteca y Ayuntamiento para el desarrollo del hábito lector y realizar más actividades de lectura a nivel de centro y de tutoría.
- Realizar más actividades grupales del Plan de Igualdad.
- Realizar el aula de informática y Steam para un mayor uso y mayor control de los ordenadores del alumnado.
- Hacer un calendario de reparto de fruta y leche e incentivar al alumnado para su consumo.
- Concienciar a los alumnos y las familias de la importancia para la salud de llevar a cabo una dieta saludable.

- Realizar un cuadrante de recreos activos para el desarrollo de éstos, participando todo el claustro.

Servicios complementarios

- Mayor coordinación con el responsable del aula matinal.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Trabajar la lectura y la expresión oral y escrita tanto desde las tutorías como de forma interdisciplinar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Poner en marcha programas de escritura creativa para trabajar la expresión escrita.	Todo el curso	Tutores y profesorado en general	Recursos informáticos (webs, programas, ...), impresos y audiovisuales.	Documento elaborado y operativo.
Trabajar y crear hábitos de lectura en el alumnado, tanto desde la tutoría como de forma interdisciplinar.	Todo el curso	Tutores y profesorado en general	Recursos informáticos (webs, programas, ...), impresos y audiovisuales.	Observación sistemática.
Continuar impulsando la biblioteca del centro, dotándola de nuevos ejemplares cuando se considere necesario.	Todo el curso	Responsable biblioteca y Secretaria	Económicos, materiales.	Equipo directivo.
Realizar un banco de actividades para el desarrollo de la expresión oral y escrita y seguir unas pautas comunes en los distintos ciclos para su trabajo.	Todo el curso	Tutores y profesorado en general	Recursos informáticos (webs, programas, ...), impresos y audiovisuales.	Documento elaborado y operativo.
Promover el trabajo de la expresión oral a través de entrevistas, representaciones, teatros.	Todo el curso	Tutores y profesorado en general	Recursos informáticos (webs, programas, ...), impresos y audiovisuales.	Observación.

Objetivo: Trabajar las técnicas de estudio, tanto desde la tutoría como de orientación (esquemas, resúmenes, mapas conceptuales).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Iniciar la realización de esquemas sencillos en 1º ciclo de primaria.	Todo el curso	Tutores y profesorado en general	Recursos informáticos (webs, programas, ...) , impresos y audiovisuales.	Trabajo en el aula.
Realización de resúmenes, esquemas, mapas conceptuales y/o técnicas de estudio y memorización en 2º y 3º ciclo de primaria.	Todo el curso	Tutores y profesorado en general	Recursos informáticos (webs, programas, ...) , impresos y audiovisuales.	Trabajo en el aula.
Realizar un taller de técnicas de estudio para 3º ciclo de primaria, coordinado entre las tutorías y llevado a cabo por el equipo de orientación.	2º y 3º trimestre	Tutores y profesorado en general y Orientadora	Recursos informáticos (webs, programas, ...) , impresos y audiovisuales.	Trabajo en el aula.

Objetivo: Trabajar desde el área de matemáticas la resolución de problemas y cálculo mental.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dedicar un tiempo exclusivo para el trabajo de cálculo mental.	Todo el curso	Tutores y profesorado en general	Recursos informáticos (webs, programas, ...) , impresos y audiovisuales.	Documento elaborado y operativo.
Desarrollar el pensamiento matemático en la resolución de problemas.	Todo el curso	Tutores y profesorado en general	Recursos informáticos (webs, programas, ...) , impresos y audiovisuales.	Documento elaborado y operativo.

Objetivo: Procurar el desarrollo íntegro de todo el alumnado, atendiendo a sus necesidades particulares de cada uno de ellos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Atender al alumnado de PT y AL preferentemente de manera individual.	Todo el curso	Equipo Orientación	Recursos informáticos (webs, programas, ...) , impresos y audiovisuales.	Seguimiento de planes.
Realizar un seguimiento de los apoyos ordinarios que se llevan a cabo en el centro.	Todo el curso	Equipo orientación y Equipo directivo	Recursos informáticos (webs, programas,...) , impresos y audiovisuales.	Hoja de seguimiento de apoyos.
Aprovechar y coordinar las distintas reuniones llevadas a cabo por el equipo de orientación con el equipo docente (para la realización actualización de planes de trabajo, evaluaciones).	Todo el curso	Equipo orientación y Jefe estudios	Recursos informáticos (webs, programas...) , impresos y audiovisuales.	Actas de reunión.
Dedicar una partida de presupuesto para material del equipo de orientación.	Todo el curso	Equipo directivo y de orientación	Recursos informáticos (webs, programas,...) , impresos y audiovisuales.	Final curso material adquirido.

Objetivo: Utilizar los diferentes medios digitales, así como las diversas plataformas que proporciona la junta para la realización de programaciones, proyectos, evaluación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualizar las Programaciones Didácticas en el Cuaderno de Evaluación de EducamosCLM.	1º trimestre	Tutores y profesorado en general. Equipo directivo	Programaciones didácticas y plataforma Educamos.	Currículo de ED. infantil y primaria.
Asesoramiento por parte del equipo directivo para llevar a cabo los diferentes planes y proyectos demandados por la administración.	Todo el curso	Equipo directivo	Recursos informáticos (webs, programas, (...), impresos y audiovisuales.	Actas realizadas.
Creación del aula digital con los diferentes recursos que tenemos, realizando un horario para su uso.	2º y 3º trimestre	Responsable de transformación digital y equipo directivo	Recursos informáticos (tablets, ordenadores...)	Observación directa.
Participar en los diferentes programas que propongan tanto la Junta como otra asociaciones para el desarrollo del pensamiento informático y computacional en el alumnado.	Todo el curso	Equipo directivo y responsable de transformación digital	C.R.F.P.	Valoración final de las actividades realizadas.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Promover la participación activa de todos los miembros de la Comunidad Educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de reuniones generales o individuales con las familias.	1º, 2º y 3º trimestre	Tutores y especialistas	Paneles interactivos, recursos humanos.	Actas de reuniones.
Colaboración con las AMPAS de ambas localidades en los temas requeridos por ambas partes, realizando las reuniones que se consideren oportunas.	1º, 2º y 3º trimestre	Equipo directivo	Materiales y humanos.	Actas de reuniones .
Realizar formación por parte del profesorado o equipo directivo con las familias del centro, para el uso de Educamos.	2º y 3º trimestre	Equipo directivo	Paneles interactivos, ordenadores...	Acta reuniones.
Fomentar la utilización de Educamos como medio para la comunicación de las familias como el profesorado.	1º, 2º y 3º trimestre	Profesorado y Equipo directivo	Información detallada a través de material impreso e informático.	Observación sistemática de su uso.
Elaboración e Implementación de las actuaciones propuestas en el Plan de igualdad y convivencia	1º trimestre	Responsable Plan de Igualdad	Materiales, bibliográfico, informático...	Actas y evaluación final de consecución de los objetivos propuestos.

Objetivo: Favorecer el desarrollo de comportamientos cívicos y no violentos, acordes a las normas de convivencia del Centro, fomentando el cumplimiento de las normas de aula para crear un clima de convivencia adecuado que favorezca los aprendizajes y el desarrollo integral del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de las actividades acordadas en claustro (Día de la Paz, Día de la No violencia contra la mujer).	1º, 2º y 3º trimestre	Claustro y Equipo directivo	Bibliográficos, materiales, audiovisuales, informáticos...	Observación de la actividad y propuestas de mejora.
Fomentar la interacción entre las dos secciones del C.R.A., favoreciendo un clima afectivo y de convivencia entre el alumnado de ambos centros.	1º, 2º y 3º trimestre	Claustro y Equipo directivo	Económicos, materiales, audiovisuales...	Observación sistemática de la actividad.
Promover charlas para formar al alumnado de 5º y 6º de Primaria para el uso seguro de las redes sociales y la navegación por internet.	2º y 3º trimestre	Equipo directivo y responsable de formación	Paneles interactivos, digitales, humanos...	Autoevaluación y evaluación final de la actividad.
Llevar a cabo, en aquellos cursos más conflictivos, pautas para el desarrollo de un comportamiento cívico, trabajando tanto desde orientación, como desde la tutoría de manera interdisciplinar.	1º, 2º y 3º trimestre	Claustro y Equipo de orientación	Actas, recursos humanos, materiales...	Actas y observación sistemática.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Coordinación con el CAI y con el SES de Riópar, con los Ayuntamientos, Diputación, Servicios Sociales, JCCM, Dirección Provincial de Albacete, USMIJ, centro de la Mujer de referencia, Servicio de Inspección y diversas asociaciones de las localidades				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar los talleres propuestos por organismos o instituciones relacionados con el desarrollo de valores educativos: Biblioteca, RSU, Centro de la Mujer, Diputación Provincial, Ayuntamiento de la localidad.	1º, 2º y 3º trimestre	Responsable de biblioteca, igualdad, claustro y equipo directivo	Materiales, bibliográficos, audiovisuales, humanos, informáticos, económicos...	Actas y observación directa de la actividad.
Coordinación periódica con Servicios Sociales y salud mental para coordinar aspectos socioeducativos y de salud mental.	1º, 2º y 3º trimestre	Orientadora y Equipo directivo	Humanos y materiales.	Actas y a través de las reuniones periódicas.
Transmitir a los Ayuntamientos de ambas localidades las necesidades del centro más urgentes solicitando su	1º, 2º, y 3º.	Equipo directivo y responsable de sección de C.R.A.	Humanos y materiales.	Evaluación final a través de observación y actas de la

intervención en la solución de las mismas.				consecución de los objetivos propuestos.
--	--	--	--	--

Objetivo: Mantener relaciones fluidas con los diversos centros educativos de la localidad y, especialmente con aquellos IES a los que irá el alumnado al terminar su etapa educativa, al igual que con el CAI de la localidad.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con los IES para el intercambio de información del alumnado que accede a la educación secundaria.	1º, 2º y 3º trimestre	Orientación, Jefe de estudios y docentes de 6º de primaria	Humanos, materiales	Actas de reunión.
Realización de visitas a los IES con el alumnado de 6º de EP.	3º trimestre	Orientación y Tutora de 6º de primaria	Humanos	Observación directa.
Reunión con las familias del alumnado que entra a educación infantil 3 años.	3º trimestre	Orientadora del centro	Humanos, paneles interactivos...	Observación del grado de participación.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Elaborar, difundir y poner en práctica el Plan de mejora del Centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración y difusión del Plan de mejora del Centro.	1º trimestre	Equipo directivo	Materiales, humanos, económicos, informáticos, bibliográficos...	Observación actividades propuestas.
Puesta en práctica del Plan de mejora del Centro.	1º, 2º y 3º trimestre	Claustro y Equipo directivo	Materiales, humanos, económicos, informáticos, bibliográficos...	Consecución objetivos planteados.

Objetivo: Elaborar, difundir y poner en práctica el Proyecto de Gestión del Centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración, difusión y puesta en práctica del Proyecto de Gestión del Centro.	1º, 2º y 3º trimestre	Equipo directivo.	Materiales, humanos, económicos, informáticos, bibliográficos...	Observación y consecución de los objetivos planteados.

Objetivo: Elaborar, difundir y poner en práctica el Plan de lectura del Centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración y difusión del Plan de lectura del Centro .	1º trimestre	Responsable biblioteca y plan lectura.	Materiales, humanos, económicos, informáticos, bibliográficos...	Actas y actividades realizadas.
Puesta en práctica del Plan de lectura del Centro.	1º, 2º y 3º trimestre	Responsable biblioteca y plan lectura.	Materiales, humanos, económicos, informáticos, bibliográficos...	Observación consecución objetivos propuestos.

Objetivo: Elaborar, difundir y poner en práctica el Plan de digital del Centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración y difusión del Plan digital del Centro.	1º trimestre	Responsable plan digital de centro	Materiales, humanos, económicos, informáticos, bibliográficos...	Observación del plan actividades realizadas.
Puesta en práctica del Plan Digital del Centro.	1º, 2º y 3º trimestre	Responsable plan digital del centro	Materiales, humanos, económicos, informáticos, bibliográficos...	Evaluación consecución objetivos propuestos.
Remodelación del aula de informática del centro, dotándola de nuevos ordenadores y tablets.	1º, 2º y 3º trimestre	Responsable plan digital de centro y equipo directivo	Materiales, humanos, económicos, informáticos, bibliográficos...	Observación final y sistemática de su dotación.

Objetivo: Elaborar, difundir y poner en práctica el Plan de Igualdad y Convivencia				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración y difusión del Plan de Igualdad del Centro.	1º trimestre	Responsable plan de igualdad.	Materiales, humanos, económicos, informáticos, bibliográficos...	Observación del plan actividades realizadas.
Puesta en práctica del Plan de Igualdad del Centro.	1º, 2º y 3º trimestre	Responsable plan de igualdad.	Materiales, humanos, económicos, informáticos, bibliográficos...	Evaluación de la consecución de los objetivos propuestos y actividades realizadas.

Objetivo: Participar en diferentes programas y proyectos, tanto propios como de la Consejería, delegación, o cualquier asociación que favorezca el desarrollo integral de nuestro alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con el programa de consumo de frutas, hortalizas y de leche y productos lácteos en las escuelas.	2º y 3º trimestre	Equipo directivos y claustro.	Materiales y humanos.	Observación y autoevaluación. participación alumnado.
Seguir participando en el Plan Director.	2º y 3º trimestre	Equipo directivo y claustro.	Humanos, paneles interactivos, materiales...	Observación e interés despertado por la actividad.
Participar en el Programa Código Escuela 4.0. Pensamiento computacional.	1º, 2º y 3º trimestre	Equipo directivo, Responsable digitalización y claustro.	Digitales, paneles interactivos...	Observación sistemática de consecución de los objetivos planteados.

Seguir formándonos y realizando actividades del Proyecto de Innovación del Centro centrado en el hábitat natural y cultural de la localidad.	1º, 2º y 3º trimestre	Equipo directivo, Responsable del proyecto de innovación y claustro.	Digitales, humanos, audiovisuales, económicos...	Actas. Consecución de objetivos.
Iniciar la realización de recreos activos en el centro.	2º y 3º trimestre	Claustro.	Humanos y materiales.	Observación y autoevaluación
Consolidar el Proyecto de Patrulla verde a nivel de primaria en los recreos.	1º, 2º y 3º trimestre	Claustro.	Humanos y materiales.	Observación y autoevaluación

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Seguimiento del servicio de Comedor de Riópar y del transporte escolar de ambas localidades.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar el seguimiento de las rutas de transporte escolar de ambas localidades, poniéndose en contacto con la Delegación o inspección en caso de algún problema o dificultad.	1º, 2º y 3º trimestre	Responsable del transporte escolar.	Humanos y digitales.	Observación de las rutas y seguimiento.
Realizar el seguimiento del comedor escolar, solucionando los diferentes problemas que puedan ir surgiendo.	1º, 2º y 3º trimestre	Responsable del comedor escolar.	Humanos y digitales.	Observación y seguimiento realizado.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Los objetivos y planes propios han quedado reflejados en los apartados anteriores: proyectos, planes, propuestas...

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué

opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Investigación educativa
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
 - Liderazgo
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Proyectos de innovación educativa
- Transformación digital

- Código Escuela 4.0
- Competencia digital docente
- EducamosCLM
- Particularidades del centro

El centro está formándose a través de los diferentes ponentes para el desarrollo del proyecto de innovación , para llevarlo a cabo con el mayor éxito posible.

Al tener gran cantidad de docentes como funcionarios en prácticas, están realizando la formación obligatoria pertinente para su desarrollo profesional .

La docente responsable de formación informará de los diferentes cursos que van llegando al centro, tanto del centro regional del profesorado, como de cualquier otra asociación que pueda ser beneficioso para el desarrollo profesional docente.

El centro está a expensas de participar en el Programa en la Red de Bibliotecas de la J.C.C.M.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	9:00	9:45	45
2	9:45	10:30	45
3	10:30	11:15	45
4	11:15	12:00	45

5	12:00	12:30	30
6	12:30	13:15	45
7	13:15	14:00	45
8	14:00	15:00	60
9	15:30	16:30	60
10	16:30	17:30	60
11	17:30	18:30	60

- Particularidades del centro

HORARIO DEL CENTRO

El centro permanecerá abierto desde las 8:50h hasta las 14:15h semanalmente. Los miércoles, hasta las 15:00 durante el periodo comprendido entre octubre-mayo. Los lunes estará abierto de 15:30 a 18:30 h.

Horario de obligada permanencia en el centro (sexta hora).

Las cuatro horas semanales de obligada permanencia en el centro se desarrollan del modo siguiente:

DÍAS HORARIO PROFESORADO

Lunes 15:30 a 18:30 H Todo el Claustro

Miércoles 14:00 a 15:00 H Todo el Claustro

Los meses de septiembre y junio el horario de la 6ª hora será de lunes a jueves de 13:00 a 14:00.

La hora de atención a padres y madres del alumnado se hará los lunes en horario de 17:30 a 18:30 horas.

La sexta hora, se distribuirá de acuerdo a los siguientes criterios: trimestral el Claustro (salvo los extraordinarios y temas de especial interés), quincenal los equipos de nivel, semanal la atención a las familias y la programación de la actividad del aula y trimestral las sesiones informativas con familias.

La tutoría con familias, que tiene un carácter preferente, se realizará dentro del horario semanal de obligada permanencia en el centro y se adaptará, de forma flexible, a la disponibilidad de las familias, para garantizar la convocatoria, al menos, de una entrevista individual durante el curso escolar. La tutoría con la familia se podrá realizar de forma presencial o telemática mediante las herramientas de comunicación facilitadas por la Consejería competente en materia de educación.

HORARIO DEL ALUMNADO.

a) Periodo lectivo obligatorio: De lunes a viernes, DE 9:00 A 14:00.

Periodo lectivo obligatorio de Educación Infantil

Se pretende que sea equilibrado, introduciendo un periodo de descanso/recreo de 30 minutos.

Se distribuye a lo largo de seis franjas horarias de 45 minutos de duración.

En los meses de septiembre y junio las sesiones serán de 35 minutos cada una.

En la etapa de educación infantil se programará la incorporación de forma progresiva y flexible del alumnado que se escolarice por primera vez, garantizando, en todo caso, el derecho del alumnado a incorporarse desde el inicio del curso. El programa de adaptación será elaborado por el equipo del ciclo y contemplará:

- a) El intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro.
- b) La distribución flexible del tiempo para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación de forma gradual a lo largo de los primeros días del curso escolar.
- c) Las actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación.

Periodo lectivo obligatorio de Educación Primaria

En el horario de Educación Primaria se considera muy importante que las materias instrumentales, que exigen mayor concentración (Matemáticas, Lengua) se sitúen, en la medida de lo posible, en las dos primeras horas de la mañana.

Sería conveniente, y en la medida de lo posible, que las materias como Música, Plástica, Educación Física, etc., sin olvidar su importancia curricular, fueran impartidas en la parte final de la mañana.

Del mismo modo que en Educación Infantil, se distribuye a lo largo de seis franjas horarias de 45 minutos de duración, siendo igual el horario de septiembre y junio.

La distribución del horario semanal del alumnado se realizará conforme al horario establecido en el currículo para el conjunto de las etapas y para cada una de las áreas en el número de días lectivos que establece el calendario escolar.

Asimismo, el horario del alumnado posibilitará una distribución flexible del tiempo para facilitar una respuesta más adaptada al alumnado, de acuerdo con los criterios establecidos en las medidas de inclusión y de atención a la diversidad.

La jefatura de estudios propondrá al Claustro de profesores para su aprobación, antes del inicio de las actividades lectivas, los criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios de las diferentes enseñanzas que se imparten en el centro, dando prioridad a la atención a las características del alumnado y la coherencia con los principios establecidos en el Proyecto Educativo.

CRITERIOS UTILIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DEL ALUMNADO

La elaboración del horario del alumnado ha estado condicionada por los siguientes factores:

- Que el tutor/a imparta el mayor número de áreas y horas en su grupo.
- Impartir el menor número posible de clases con menor esfuerzo intelectual o no instrumentales (Religión, Ed. Física, Ed. Artística) a la primera hora de la jornada.
- Se ha tomado como prioritario impartir las áreas instrumentales (lengua, matemáticas) a primeras horas, en cambio, las áreas que requieren menos capacidad de concentración y promueven la socialización como Ed. Física, Artística, etc. se impartirán, dentro de lo posible, al final de la mañana.
- Este curso escolar las tutorías de primaria han estado cubiertas casi en todas sus áreas por completo por sus tutores. En 1º, 2º, 3º, 4º y 5º sí ha sido posible, excepto las especialidades, mientras que en 6º alguna asignatura ha sido impartida por otro profesional. La tutoría de sexto ha recaído en una de las maestras de inglés.
- En Ed. Infantil se han impartido dos sesiones semanales de inglés (90 minutos) y otras dos de religión (otros 90 minutos).
- En Infantil, nivel de 3 años se ha tenido en cuenta su periodo de adaptación, haciendo la entrada durante los primeros días del mes de septiembre de manera escalonada y garantizando la asistencia de todo el alumnado desde el primer día.

CRITERIOS UTILIZADOS PARA EFECTUAR AGRUPAMIENTOS

En este curso escolar los agrupamientos han quedado de la siguiente manera:

En Villaverde de Guadalimar han funcionado tres unidades mixtas: una unidad mixta de Ed. Infantil con alumnos de 3, 4 y 5 años, y dos unidades mixtas de Ed. Primaria. Han contado con los especialistas de Música, Religión, A.L., P.T. e Inglés (que es tutora de una unidad de primaria).

Una unidad con 1º, 2º y 3º de Primaria y otra unidad con 4º, 5º y 6º de Primaria.

En Riópar la agrupación ha sido la siguiente:

Tres unidades de Educación Infantil. Cinco unidades de Educación Primaria (se ha juntado 1º y 2º de Ed. Primaria). Se ha contado con especialistas de todas las materias.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3 AÑOS RIÓ	D. Lourdes Díaz López	Lunes de 16:30 a 17:30
4 AÑOS RIÓ	D ^a . Belinda Millán Delgado	Lunes de 17:30 a 18:30
5 AÑOS RIÓ	D ^a . María Soledad Martín Vidal	Lunes de 17:30 a 18:30
1º-2º RIÓP	D ^a . Rocío García Andrés	Lunes de 17:30 a 18:30
3º RIÓPAR	D ^a . Ana Cazorla Pérez	Lunes de 17:30 a 18:30

4º RIÓPAR	D ^a . Ana Marcilla Martínez	Lunes de 17:30 a 18:30
5º RIÓPAR	D ^a . Paula González Valero	Lunes de 17:30 a 18:30
6º RIÓPAR	D ^a . Antonia García Sánchez	Lunes de 17:30 a 18:30
INF VILLAV	D ^a . Margarita Ruiz Tercero	Lunes de 17:30 a 18:30
A VILLAVER	D. Lucas Morcilo García	Lunes de 17:30 a 18:30
B VILLAVER	D ^a . María Fernández Gregorio	Lunes de 17:30 a 18:30

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor
Riópar - 2004707 - Umbría-Angulo	Transporte Escolar
Riópar - 2004707 - Cañada del Provencio	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El equipo docente de educación infantil considera este período muy importante, ya que el niño/a realiza un proceso de construcción que parte de una situación conocida como su ambiente familiar, a una desconocida en el ambiente escolar.

El protagonista del período de adaptación es el propio niño/a, porque experimenta un conjunto de vivencias internas que implican a la totalidad de la persona con conductas de índole afectivo, cognitivo, relacional, etc..., produciéndose este proceso en una duración de tiempo distinto para cada niño/a. Lo cual nos ha llevado a programar y realizar actividades acerca del conocimiento del centro, del aula y de los materiales existentes en el aula. Esas actividades serán atractivas de manera que ayuden a los niños a disminuir su miedo, su angustia a la separación de sus familiares, y les ayude a aumentar la socialización en el grupo-clase.

El período de adaptación del alumnado de nuevo ingreso de 3 años se realizará en los siete primeros días del curso escolar de acuerdo a la normativa vigente en distintas franjas horarias en las que progresivamente se irán incorporando en pequeños grupos al centro.

La profesora de Educación Infantil de 3 años establecerá un cuadrante, en el que se recogerá la información con los horarios y los grupos.

Se realizará una reunión con las familias previa al inicio del periodo lectivo en la que se informará sobre temas de interés y el calendario del periodo de adaptación.

El alumnado que no pueda asistir al colegio durante el periodo de adaptación por incompatibilidad horaria de sus familias, se incorporará al centro, en horario normal, tras este periodo.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

La organización de los espacios y tiempos favorecen que se produzcan situaciones diversas dentro del aula: trabajo individual, en pequeño grupo y en gran grupo, actividades comunes y actividades diferenciadas.

En la distribución de las aulas se respeta el Plan de atención a la Diversidad con espacios fijos para apoyos y refuerzo; no obstante, se sigue priorizando siempre que se puede el apoyo dentro del grupo-clase. No hay problemas de espacios al contar cada curso con un aula disponible.

El aula STEAM y de Informática se utilizará para diversas actividades informáticas y educativas.

Todo el centro cuenta con paneles interactivos, gracias al programa de la Junta, que ha dotado a todos los centros de Castilla La Mancha con dichos paneles.

Las bibliotecas en ambos centros permanecen abiertas para ser utilizadas como herramienta de consulta para cualquier curso, desde infantil hasta 6º de primaria. Hay que destacar que la biblioteca municipal de Villaverde está instalada en el edificio del colegio y la comunidad educativa de ese centro puede utilizarla durante el horario escolar. La biblioteca de Riópar también se utiliza para la atención del alumnado de no religión. En Riópar se cuenta con el espacio de biblio-patio, en el vestíbulo de entrada y en el rellano del primer piso.

El gimnasio del centro de Riópar ha sido utilizado en cursos pasados como almacén al no poder usarse como espacio común. Este año será adaptado para utilizarse tanto para educación física como para cualquier otra actividad que se considere necesaria. Pabellón cubierto: es utilizado por el profesorado de educación física de Riópar para el desarrollo de las sesiones. Destacar también que es utilizado por el S.E.S. de la localidad, habiendo una coordinación para el desarrollo de dichas sesiones.

RIÓPAR

En la planta baja del edificio están situadas las 3 aulas de Educación Infantil y el aula mixta de 1º y 2º de primaria. En dicha planta también están situados los aseos para dichos cursos. En esta planta también se encuentra el comedor escolar, gimnasio del centro (utilizado como almacén) y el aula de PT.

En la primera planta están los cursos de 3º a 6º de primaria, contando también con la

biblioteca del centro, despacho de orientación y un aula en la cual se hacen los desdobles de 1º y 2º, y el aula de AL.

VILLAVERDE

Las tres aulas mixtas se encuentran en la planta baja del centro, junto con los aseos del alumnado y la sala de profesores, mientras que la primera planta es utilizada simplemente por el ampa para la realización de sus actividades.

En la 2º planta se encuentra la biblioteca, aseo de profesores y el despacho de dirección.

PAUTAS COMUNES EN LOS ESPACIOS Y TIEMPOS DEL CENTRO

- La dinamización de los tiempos y espacios de recreo y de las actividades complementarias y extracurriculares irán encaminadas a favorecer la participación e inclusión social de todo el alumnado.

De la utilización de la sala de profesorado.

- La Sala de profesores, es zona de trabajo y encuentro del profesorado, únicamente de forma excepcional, se usará con alumnado.

Biblioteca Escolar

- Se concibe como el gran C centro de Recursos del centro, no estando circunscrita solamente al espacio físico que ocupa, sino a todos los recursos bibliográficos.

El funcionamiento de la Biblioteca Escolar del Centro, en cuanto a horario, control de la actividad, dotación y reposición de recursos se regulará con carácter anual, en función de los medios económicos y humanos disponibles y figurará en la P.G.A.

- En todo caso en ella habrá servicio de préstamo de libros al alumnado, profesorado y si los medios lo permiten a los padres y madres que lo soliciten, regulado específicamente por las normas expuestas en la Biblioteca y recogidas en la PGA. Se guardará silencio en la Biblioteca, cuidando los libros y devolviéndolos dentro del plazo establecido.

Instalaciones y material deportivo: Normas de uso de las pistas deportivas.

- En la utilización de las pistas tendrá absoluta prioridad el desarrollo de las actividades lectivas del área de Educación Física en los distintos niveles existentes en el centro.

- No se pasará con calzado inadecuado a las pista polideportiva (pabellón) y se hará un uso correcto de las mismas.

La utilización de las instalaciones y servicios del centro por personas ajenas al mismo, se ajustará en cualquier caso a la legislación vigente al respecto.

Se hacen las siguientes consideraciones:

- a) Las actividades que se desarrollen en el centro deberán ser de carácter educativo, cultural, deportivo o social, preferentemente sin ánimo de lucro.
- b) Las actividades previstas estarán supeditadas al normal desarrollo de la actividad docente y de la Programación general del centro.
- c) Se facilitará el uso de las instalaciones a la Administración Educativa, al Ayuntamiento y a las AMPAS del centro, siempre con solicitud escrita a la dirección del centro.
- d) La dirección del centro podrá solicitar la autorización expresa de la Delegación Provincial para la cesión de espacios.
- e) Para la entrada al centro de personas ajenas a la Comunidad Escolar con la finalidad de realizar actividades con el alumnado o colaborar en la ejecución de las mismas, será necesaria dicha autorización expresa de la Delegación Provincial.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cazorla Pérez, Ana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL	null
Díaz López, Lourdes	0597 - EDUCACION INFANTIL	C.PREV. - COORD.CIC	null
Felipe Rosa, Laura	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Fernández Gregorio, María	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
García Díaz, Juan Pedro	0597 - MÚSICA	J.ESTUDIOS	null
García García, Nerea	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	SECRETARIO - RSP. COMP.	null
García Sánchez, Antonia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
González Valero, Paula	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Lozano Palacios, Ana	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Marcilla Martínez, Ana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martín Vidal, María Soledad	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Millán Delgado, Belinda	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR B.PRO	null
Morcilo García, Lucas	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Rovira Layan, Gloria María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Ruiz Tercero, Margarita
Ruipérez Alarcón, Irene	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Ruiz Castillo, Noelia	RELIGION	null	null
Ruiz Molina, Antonio Manuel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR - RESP. COME	null
Ruiz Tercero, Margarita	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Tébar Collado, Sandra	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Morcilo García, Lucas
Tébar Hernández, Ana	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cazorla Pérez, Ana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL	null
Díaz López, Lourdes	0597 - EDUCACION INFANTIL	C.PREV. - COORD.CIC	null
Felipe Rosa, Laura	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Fernández Gregorio, María	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
García Andrés, Rocío	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
García Díaz, Juan Pedro	0597 - MÚSICA	J.ESTUDIOS	null
García García, Nerea	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	SECRETARIO - RSP. COMP.	null
García Sánchez, Antonia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
González Valero, Paula	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Lozano Palacios, Ana	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Marcilla Martínez, Ana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martín Vidal, María Soledad	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Millán Delgado, Belinda	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR B.PRO	null
Morcilo García, Lucas	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Rovira Layan, Gloria María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Ruiz Tercero, Margarita
Ruipérez Alarcón, Irene	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Ruiz Castillo, Noelia	RELIGION	null	null
Ruiz Molina, Antonio Manuel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR - RESP. COME	null
Ruiz Tercero, Margarita	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Tébar Collado, Sandra	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	Morcilo García, Lucas
Tébar Hernández, Ana	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 AÑOS RIÓ	Díaz López, Lourdes
4 AÑOS RIÓ	Millán Delgado, Belinda
5 AÑOS RIÓ	Martín Vidal, María Soledad
1º-2º RIÓP	García Andrés, Rocío
3º RIÓPAR	Cazorla Pérez, Ana
4º RIÓPAR	Marcilla Martínez, Ana
5º RIÓPAR	González Valero, Paula
6º RIÓPAR	García Sánchez, Antonia
INF VILLAV	Ruiz Tercero, Margarita
A VILLAV	Morcilo García, Lucas
B VILLAV	Fernández Gregorio, María

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Según horario
	Biblioteca	Según horario
	Proyecto Escolar Saludable	Según horario
	Convivencia	Según horario
	Coordinación lingüística	Según horario
	Riesgos Laborales	Según horario
	Igualdad	Según horario

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PARA TODOS LOS ALUMNOS DEL CENTRO.

ACTUACIONES A LLEVAR A CABO	CALENDARIO	RESPONSABLES	COLABORADORES	PRESUPUESTO
Participación en el programa Deporte 3-18.	Todo el curso	Equipo Docente	Diputación y otras administraciones	-
Actividades relacionadas con los hábitos saludables y el deporte.	Todo el curso	Equipo Docente	Equipo docente y familias	150€
Talleres de Halloween.	Finales de	Profesorado de	Equipo docente	150€

	octubre	inglés		
Día de la Enseñanza.	14 de noviembre	Equipo docente	Familias	400€
Día Universal de la Infancia.	20 de noviembre	Equipo docente	Familias	50€
Día de la violencia contra la mujer	25 de noviembre	Equipo docente	Familias.	-
Día de la Constitución española	6 de diciembre	Equipo docente	Ayuntamiento. Familias.	
Talleres navideños (postales, cocina).	Diciembre	Equipo docente	Familias	100€
Festival de Navidad.	19-20 de diciembre	Equipo docente	Ayuntamientos y familias	150€
Día de la Paz.	30 de enero	Equipo docente	Familias	50€
Día de la mujer y la ciencia.	11 de febrero	Responsable de igualdad	Familias docentes	-
Fiesta de carnaval.	Semana del 3 al 7 de marzo	Equipo docente	Familias y Ayuntamientos	50€
Día internacional de la mujer	8 de marzo	Responsable de igualdad	Equipo docente y familias	-
Día Mundial del Agua.	22 de marzo	Equipo docente	Equipo docente	-
Día Internacional del libro.	23 de abril	Encargadas de biblioteca	Equipo docente y familias	100€
Día Mundial de la Tierra.	22 de abril	Equipo docente/ equipo directivo	Familias y equipo docente	
Día internacional de Europa	9 de mayo	Equipo docente	Familias y ayuntamiento	
Día Internacional de las familias.	15 de mayo	Equipo docente	Familias y docentes	100€
Día Internacional del Medio Ambiente.	5 de junio	Equipo docente	Familias docentes	
Salidas al entorno (parque, río, museo, establecimientos locales...).	Todo el curso	Equipo docente	Familias	-
Salidas educativas y recreativas a localidades cercanas.	Todo el curso	Tutores	Equipo docente	
Día de las familias.	Tercer trimestre	Equipo docente	Equipo docente y familias	-
Fiesta de fin de curso/ día de la convivencia.	Tercer trimestre	Equipo docente	Familias	300€
Día solidario.	Tercer trimestre	Equipo docente	Equipo docente y familias	-
Plan de Igualdad y prevención de la violencia de género.	Todo el curso	Equipo docente	Equipo docente, instituciones, administraciones, familias.	150€
Viajes finales de curso.	Tercer trimestre	Equipo docente	Equipo docente- familias.	-
Día de la Constitución	Primer trimestre	Equipo docente	Equipo docente- ayuntamiento	-
Talleres y actividades con las familias.	Todo el curso	Equipo docente	Equipo docente.	-

ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN INFANTIL

ACTUACIONES A LLEVAR A CABO	CALENDARIO	RESPONSABLES	COLABORADORES	PRESUPUESTO
1. Semana Infantil día del libro.	Tercer trimestre	Equipo Infantil	Equipo Docente	50€
1. Día Universal de la mujer y la niña en la ciencia.	Segundo Trimestre	Equipo Infantil	Equipo Docente	-
1. Fiesta promoción 5 años.	Tercer Trimestre	Equipo Infantil	Equipo Docente	50€
1. Día internacional del libro Infantil y Juvenil.	Tercer Trimestre	Equipo Infantil	Equipo Docente	-
1. Día Mundial del Medio Ambiente.	Tercer Trimestre	Equipo Infantil	Equipo Docente	
1. Salidas al entorno.	Todo el curso	Equipo Infantil	Equipo Docente	-
1. Viajes localidades cercanas (granja escuela Alcaraz, Riópar Viejo).	Todo el curso	Equipo Infantil	Equipo Docente.	
1. Talleres día del padre y la madre.	Segundo y tercer trimestre	Equipo Infantil	Equipo Docente.	-
1. Actividades culturales y educativas ofertadas por diferentes organismos y entidades.	Todo el curso	Equipo de infantil	Equipo Docente.	

ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CALENDARIO	RESPONSABLES	COLABORADORES	PRESUPUESTO
Salidas al entorno.	Todo el curso	Tutores/ especialistas	Equipo docente	-
Conmemoración Constitución Española.	Primer Trimestre	Tutores	Equipo docente	50
Talleres de Semana Santa.	Segundo Trimestre	Maestra de religión /tutores	Equipo docente	50
Plan familia: actividades con intervención familias.	Todo el curso	Tutores/Jefe Estudios	Equipo docente/ familias	-
Actividades culturales y educativas ofertadas por diferentes organismos y entidades.	Todo el curso	Tutores	Equipo docente /familias	-
Viajes educativos de fin de curso.	Tercer Trimestre	Tutores	Equipo docente	-
Viaje a Albacete: Teatro .	Todo el curso	Tutores	Equipo docente	100
Jornadas de convivencia con el SES y/ o colegios de localidades cercanas.	Todo el curso	Tutores	Equipo docente colegio y SES	100
Talleres de E. Vial.	Todo el curso	Equipo Docente	Equipo docente y otras instituciones	-
Visita al laboratorio SES Riópar.	Todo el curso	Tutores	Profesor C. Naturaleza SES	-
Plan Director.	Todo el curso	Tutores	Monitor	-
Talleres y charlas organizadas por el Instituto de la Mujer de Alcaraz y Molinicos.	Todo el curso	Tutores	Monitores y técnicos del Instituto de la Mujer	-
Talleres AECC.	Todo el curso	Tutores	Monitores	-
Ajedrez en el aula.	Primer Trimestre	Tutores	Monitores	
Charlas Uso Responsable de las TIC.	Primer Trimestre	Tutores	Monitores	
Convivencia deportiva intercentros.	Tercer	Equipo Docente	Equipos docentes de los	300

	trimestre		diferentes centros	
--	-----------	--	--------------------	--

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CALENDARIO	NIVEL/ CICLO	RESPONSABLES	COLABORADORES
Viajes educativos por determinar.	Todo el curso	E.I. / Primaria	AMPAS RIÓPAR Y VILLAVERDE	FAMILIAS
Colaboración con las actividades planteadas por el equipo docente.	Todo el curso			
Taller juguetes hechos con desechos.	Todo el curso			
Taller graffiti, historia y mural.	Todo el curso			
Taller de dulces para jóvenes.	Todo el curso			
Cuentacuentos.	Todo el curso			
Días de cines.	Todo el curso			
Educación vial	Tercer trimestre			
Realizar fiesta de Halloween.	Primer trimestre			
Regalos fiesta de Navidad.	Primer trimestre			
Almuerzo y fiesta carnaval.	Segundo Trimestre			
Manualidades día del padre.	Segundo trimestre			
Almuerzo Semana Santa.	Segundo Trimestre			
Almuerzo final de curso.	Tercer trimestre			
Colaborar y realizar actividades en el Plan de Igualdad y Prevención de la Violencia de Género.	Tercer trimestre			
Colaborar en el día de la Convivencia.	Tercer trimestre			
Proyecto patios activos con material reciclado	Todo el curso			Toda la comunidad educativa

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS EN EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2024				
CUENTA	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO	DIFERENCIA
1	INGRESOS	15.500,000	11.127,28	4.372,72
101	RECURSOS CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN (229)	11.000,00	4.338,28	6.661,72
102	OTROS RECURSOS	0,00	3.289,00	-3.289,00
10203	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0,00	3.289,00	-3.289,00
105	RECURSOS CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN <-> (229)	4.500,000	3.500,00	1.000,00
10507	CONCEPTO 487	4.500,00	3.500,00	1.000,00
2	GASTOS	27.245,37	6.711,29	20.534,08
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.000,00	0,00	1.000,00
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.700,03	0,00	1.700,03
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	2.000,00	0,00	2.000,00
206	MATERIAL DE OFICINA	2.500,00	70,12	2.429,88
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	6.124,20	303,54	5.820,66
208	SUMINISTROS	3.449,14	917,83	2.531,31
209	COMUNICACIONES	1.700,00	591,94	1.108,06
212	GASTOS DIVERSOS	2.500,63	4.366,16	-1.865,53
213	TRABAJO REALIZADO POR OTRAS EMPRESAS	1.507,81	461,70	1.046,11
214	PAGOS POR CONCEPTOS <->229	4.763,56	0,00	4.763,56
21407	CONCEPTO 487	4.500,00	0,00	4.500,00
21413	CONCEPTO 605	263,56	0,00	263,56

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

		CALENDARIO PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA			
CICLO CUATRIANUAL: 2021-22/2022-2023/ 2023-24/2024-25		2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
ÁMBITO I: PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE					
DIMENSIÓN I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.					
1.1 Proyecto educativo		x	x		
1.2 Programación General Anual.		x	x		
1.3 Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia		x	x		
1.4 Programaciones Didácticas de área y/o materias, ámbitos o módulos					
Programaciones didácticas de Áreas y Materias.	· Lengua	x			
	· Matemáticas			x	
	· Ciencias Naturales		x		
	· Ciencias Sociales		x		
	· Educación Física			x	
	· Educación Artística				x
1.5 Planes y Programas del Centro.	· Inglés	x			
	· Plan Digital del Centro			x	
	· Steam			x	
	· Plan de Igualdad y Convivencia				x
	· Plan de Lectura				x
	· Plan de acción tutorial.		x	x	
DIMENSIÓN 1.2: FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.					
2.1 Equipo directivo					x
2.2 Consejo Escolar				x	
2.3 Claustro del profesorado					x
DIMENSIÓN 1.3 FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE					

3.1 Equipos de ciclo				X	
3.2 Equipo de Orientación y apoyo/departamento de orientación.					X
3.3 Comisión de Coordinación Pedagógica-					X
3.4 Tutoría				X	
3.5 Equipos docentes.				X	
DIMENSIÓN 1.4 FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE					
4	.1 Asociación de Madres y Padres del Alumnado.				X
DIMENSIÓN 1.5 CLIMA ESCOLAR: CONVIVENCIA Y ABSENTISMO					
5.1 Convivencia y absentismo.					X
5.2 Absentismo.				X	
5.3 Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa			X		
DIMENSIÓN 1.6 PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EL					
6.1 Proceso de aprendizaje aprendizaje competencial del alumnado.				X	X
6.2 Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.				X	X
DIMENSIÓN 1.7 MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA					
7.1 Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aulas e individualizadas.					X
ÁMBITO II: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO					
DIMENSIÓN II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.					
1.1 Dirección y liderazgo.					X
1.2 Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.					X
1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.				X	
1.4 Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.				X	
1.5 Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado				X	
DIMENSIÓN II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.					
2.1 Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.				X	
2.2. Plantilla y características del personal del centro				X	
2.3 Organización de grupos y distribución de espacios.			X		
2.4 Recursos externos					X
ÁMBITO III RESULTADOS ESCOLARES					
III.1 Resultados académicos del alumnado.					
1.1 Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.				X	X
III.2 Pruebas externas del rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico					
2.1 Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.				X	X
ÁMBITO IV: RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.					
DIMENSIÓN IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.					

1.1 Relación con la administración educativa				X
1.2 Relaciones con otras entidades e instituciones.			X	
DIMENSIÓN IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas				
2.1 Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria.			X	
2.2 Coordinación con diferentes centros.			X	
DIMENSIÓN IV.3. VIAS DE COMUNICACIÓN DEL ENTORNO.				
3.1 Vías de comunicación y protección de datos.				X
ÁMBITO V PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA.				
DIMENSIÓN V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.				
1.1 La memoria anual		X		
1.2 El Plan de Mejora del Centro.				X
1.3 El plan de formación del profesorado.				X
DIMENSIÓN V.2 Metaevaluación de la evaluación interna.				
2.1 Adecuación del plan de evaluación interna.				X